



**Številka: 9/2026**

**Datum: 17. 04. 2026**

**Zadeva: Objava razpisa za prosto delovno mesto**

V skladu s Statutom Združenja slovenskih poklicnih gasilcev in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v združenju, predsednik združenja razpisuje prosto delovno mesto

**SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2 (m/ž)**

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. najmanj VII/2 stopnja strokovne izobrazbe družboslovne ali tehnične smeri;

VII/2.	– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)	17001
	– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)	17002
	– magistrska izobrazba	17003

2. najmanj 3 leta delovnih izkušenj;
3. ne sme biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
4. zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. imeti mora smisel za vodenje računovodstva;
6. poznavanje zakonodaje in računovodskih standardov;
7. poznavanje davkov in področje plač;
8. poznavanje področja izdelave računovodsko - finančnih analiz;
9. znanje iz vodenja materialnega knjigovodstva in knjigovodstva osnovnih sredstev;
10. znanje iz knjiženja poslovnih dogodkov, plačilni promet;
11. vozniški izpit »B« kategorije.

Funkcionalna (dopolnilna) znanja:

- obvladovanje dela z različnimi računalniškimi programi;
- pasivno znanje tujega jezika.

Druge zahteve:

- poskusno delo 4 mesece.

Delovne naloge:

- vodenje, usklajevanje in izvajanje del ZSPG
- opravljanje splošnih poslov ZSPG
- pripravljanje in pregledovanje osnutkov pogodb, pravilnikov in drugih splošnih aktov
- spremljanje zakonodaje in usklajevanje notranje organizacijskih aktov
- koordinacija dela in izdelava zapisnikov, poročil, letnih poročil in planov ter srednjeročnih planov ZSPG
- pripravljanje analitičnih podatkov, kadrovskih postopkov, administracije in evidenc
- izvedba popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja s pripravo poročil
- izpolnjevanje različnih obrazcev (potni nalogi, statistični obrazci in poročila, seznam usposabljanj, obrazec za dopust, idr.)
- priprava in vodenje programov usposabljanja
- opravljanje vseh aktivnosti v zvezi z zavarovalniškimi posli
- vodenje oziroma sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- sodelovanje s skrbniki in zagotavljanje ažurnosti spletne strani ZSPG



- organizacija prireditev
- vsebinska priprava gradiv za različne dogodke ZSPG
- vodenje postopkov javnih naročil, vodenje evidenc
- priprava in realizacija letnega programa načrtovanih aktivnosti odnosov z javnostmi
- opravljanje administrativno-tehničnih del ter izvajanje poslovno-operativnih nalog
- prevzem in odprava pošte in poštnih pošiljk,
- priprava, sestavljanje spremnih dopisov in izdelava fotokopij za arhiviranje
- poslovno komuniciranje in korespondiranje
- udeležba na sestankih in sejah ZSPG in komisij ZSPG
- udeležba na sestankih z drugimi deležniki
- pisanje zapisnikov in poročil sestankov
- tehnična priprava gradiv za sestanke, seje oziroma različne dogodke
- razna administrativna dela
- izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu
- opravljanje drugih splošnih nalog in poslov združenja po nalogu oziroma pooblastilu predsednika združenja ali predsednika strokovnega sveta združenja

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti potrdila, ki izkazujejo izpolnjevanje razpisnih pogojev in sicer:

- kandidat predložiti diplomo o pridobljeni ustrezni izobrazbi;
- kandidat svoje delovne izkušnje vpiše v obrazec VLOGA ZA ZAPOSILITEV
- kandidat mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga pridobi iz sodišča ali ustrezno izjavo, da je potrdilo v pridobivanju in ga naknadno dostavi, če je pozvan;
- kandidat mora predložiti izjavo s katero jamči, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- kandidat mora vpisati ustrezne izkušnje iz predhodnega dela v obrazec VLOGA ZA ZAPOSILITEV
- kandidat mora predložiti kopijo voznškega dovoljenja z jasno razvidnim podatkom o zahtevanem voznškem dovoljenju.

**Zaposleni bo delo izvajal v pisarni ZSPG, Maistrova ulica 5, 3000 Celje z možnostjo dela od doma.**

Prijava na razpis mora biti obvezno oddana na obrazcu VLOGA ZA ZAPOSILITEV, ki jo najdete na spletni strani združenja <http://zspg112.si/>

Pisne prijave z dokazili naj kandidati pošljejo po elektronski pošti na naslov Združenja slovenskih poklicnih gasilcev [info@zspg112.si](mailto:info@zspg112.si) z naslovom »Prijava na razpis – Samostojni svetovalec VII/2«. Obravnavane bodo prijave na razpis, ki bodo po elektronski pošti **prispele do ponedeljka 18. 5. 2026 do 10 ure.**



**Kandidat mora izpolniti soglasje, da dovoljuje ZSPG za potrebe razpisa za prosto delovno mesto obravnavati osebne podatke prijavljenega kandidata. V primeru, da soglasje ne bo izpolnjeno in podpisano, bo prijava kandidata izločena in ne bo upoštevana v razpisu.**

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 60 dneh od dneva objave razpisa.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



BLAŽ TURK mag. ing. teh. var.  
Predsednik ZSPG